

## Функциональные обязанности руководителя группы

Детский лагерь "BOOMCAMP" / п.Бяла

**Предоставляет на 15 детей 1 бесплатное место для руководителей,**

- Работают с детьми (находятся с детьми – ходят с детьми на пляж, дискотеки; в любой момент знают о местонахождении своих детей; ежедневно – утром и вечером – вместе с представителем Детский лагерь "BOOMCAMP" делают обход комнат; при возникновении конфликтов с детьми других групп, конфликтов с властями незамедлительно уведомляют администрацию отеля и принимают участие в их разрешении; заботятся о здоровье своих детей (при этом не занимаются самолечением, а при необходимости обращаются ко врачу); отвечают за сохранность денежных средств и ценных вещей, переданных ему детьми на сохранение в сейф.

- Оказывают содействие персоналу (представителям, аниматорам, спорт-инструкторам) Детский лагерь "BOOMCAMP" в проведении собраний, мероприятий и конкурсов; оказывают содействие администрации отеля в решении конфликтов любого рода, возникших во время пребывания детской группы в Болгарии.

- При расселении группы руководители групп принимают по протоколу номера (в нем описано техническое состояние и оснащение комнат) от представителя отеля. После освобождения номеров номера должны быть сданы по протоколу в том же виде, в котором и приняты. При надлежащей сдаче номеров депозиты возвращаются в полном объеме. При наличии поломок или недостатков (полотенец, простыней и т.д.), их стоимость возмещается с общего депозита группы. Также депозит может взиматься и за нарушение детьми норм и правил поведения.

- Несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

### **Руководители не имеют право:**

- Проводить и организовывать самостоятельные платные экскурсии и мероприятия детям, проживающих на территории Детский лагерь "BOOMCAMP", не входящих в экскурсионную программу Детский лагерь "BOOMCAMP".

- Предлагать детям экскурсионные мероприятия Детский лагерь "BOOMCAMP" по завышенным ценам.

- Производить самостоятельный обмен денег в целях личной выгоды.

- Взимать с детей любые другие дополнительные денежные суммы без ведома отправляющего и принимающего туроператоров.

- Нарушать правила поведения и распорядка в отелях принимающей стороны.

*При нежелании руководителя соблюдать вышеуказанные условия администрация отеля имеет право прекратить бесплатное проживание руководителя (т.е. выставить руководителю стоимость за его проживание в отеле "VEMARA CLUB", которая должна быть оплачена руководителем на месте).*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Я, руководитель детской группы (в составе \_\_\_ чел.) прибыл от фирмы \_\_\_\_\_  
город \_\_\_\_\_, сроки проживания \_\_\_\_\_ с  
вышеизложенным ознакомлен и согласен.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_